

南亞技術學院研究發展處實習就業輔導組

廠商求才登記表

公司名稱	豐達科技股份有限公司			填表日期	000年00月00日		
公司地址	桃園市平鎮區太平東路1號			統一編號	16095404		
負責人	蔡豐賜			員工人數	515		
連絡人	陳小姐			連絡電話	034508868		
E-mail	lynn_c@nafco.com.tw						
公司網址	www.nafco.com.tw						
服務項目	1. 航太業扣件/結構件設計製造 2. 高階工業扣件/結構件設計製造 3. 車輛&船舶業扣件/結構件設計製造 4. 客製化產品設計製造						
勞動權益	<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度_____ (凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄位)						
福利制度	1. 激勵獎金/2. 婚喪喜慶賀儀，生日、三節禮金 3. 國內外旅遊活動舉辦及補助/4 勞/健保及員工團體保險 5. 員工健身房 6. 提供員工汽/機車停車位/7. 每年員工定期健康檢查 8. 人性化管理，雙軌升遷制度/9. 多元化培訓管道				是否進用身心障礙人員		
公司簡介	豐達科技股份有限公司 (NAFCO) 為現代航太及高級工業用途扣件設計,製造與國際行銷。充足硬體及軟體設備的投入，使豐達成為提供完整產業服務的機構，目前為亞洲地區唯一合格的航太扣件供應商。						
職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	工作時間	備註
產品工程師	2	"1年以上工作經歷,大學以上/機械工程相關、航太工程相關,英文中等以上,具繪圖能力"	35000~50000	"1.解讀客戶圖面與規範，製訂&管理工程技術文件 2.制訂製造程序與產品標準 3.新產品導入-包含試投、試產、量產 4.製程專案改善"	桃園平鎮	08:30-17:30	
CNC工程師	2	專科機械相關科系	35000~50000	1.CNC 銑床程序編寫 2.模治具設計 3.CNC 車/銑床架機,調機,刀工具設計 4.產品量測作業需具備視圖及繪圖能力 5.製造改善	桃園平鎮	08:30-17:30	
專案管理工程師	1	工程相關科系	36000~50000	1.收集市場訊息，分析趨勢，研究客戶開發方向。 2.整合開發文件、電子規格等。 3.執行新產品開發專案之規劃、執行、設計及發展進度掌控、成本控制及結案程序。 4.協助各部門及廠處推動專案之執行、管理、問題追蹤	桃園平鎮	08:30-17:30	

				及解決。 5.溝通協調跨部門問題。			
CNC 機台操作員	5	,工作經歷一年以上經驗	30000~45000	CNC 車/銑床機台操作 上下料及機台簡易維護保養	桃園平鎮	輪班排休	
現場技術員	5	高中職以上	30000~45000	1.生產現場機台操作(攻牙機台/研磨機台/成型機台) 2.具現場機台操作者佳,無經驗可 3.需配合輪班&加班	桃園平鎮	輪班排休	
品保助理工程師/工程師	1	1.QC 經驗1年以上者尤佳 2.具英文口語化基本應對能力者佳	30000~40000	製程中檢驗、出貨檢驗、開線稽核、成品尺寸量測。	桃園平鎮	08:30-17:30	
採購助理/專員	1	1.須具備商業書信往來之英文讀寫和聽說之基本溝通能力,能直接面對國外廠商和國外客戶查廠。 2.可獨立作業、細心、具資料分析、整合及談判能力。 3.具國外業務或採購經驗尤佳。 4.多益700以上	30000~40000	1.於國內外採購生產用之物料、設備及零件相關事宜,包括: (1)跨單位溝通,確認採購需求。 (2)廠商的開發、詢價、議價,與採購品之價格、品質分析。 (3)採購流程的規劃與執行,如下單、追蹤、交貨、施工、驗收付款、結案等。 2.進貨成本資料分析簡報製作等	桃園平鎮	08:30-17:30	
國外業務專員	2	1.1年以上相關工作經驗 2.大學商業、語言、工程相關科系畢業 3.英文聽說讀寫流利或多益780以上	36000以上	1.使用有力的論據向現有和潛在客戶展示、推廣和銷售產品/服務。 2.對現有/潛在客戶進行成本效益和需求分析,以滿足他們的需求 3.建立、發展和維持積極的業務和客戶關係 4.加快解決客戶問題和投訴,最大限度提高滿意度 5.完成商定的銷售目標並按計劃完成 6.與團隊成員和其他部門協調銷售工作 7.分析區域/市場的潛力,跟踪銷售和狀態報告	桃園平鎮	08:30-17:30	
業務訂單實現專員	1	1.須具備商業書信往來之英文讀寫和聽說之基本溝通能力,能與國外客戶溝通。 2.可獨立作業、細心、具資料分析、整合及談判能力。 3.熟悉 Office 軟體。 4.多益700以上	33000以上	1.與客戶和銷售代表協調負責處理售前和售後作業。 2.通過郵件或電話及時準確地處理和解決客戶要求/查詢,與客戶固定會議追蹤議題進度。 3.客戶需求/訂單整理及掌握,確保按時交貨給客戶。 4.訂單履行活動及監控產品發貨,確定適當的運輸方式,提前通知客戶出貨和流量問題。 5.應收帳款管理。	桃園平鎮	08:30-17:30	